asekeevo-герб

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЮДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АСЕКЕЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**29.12.2016 № 39**

**О денежном содержании главы**

**муниципального образования Юдинский сельсовет**

В соответствии со статьей 16 Закона Оренбургской области от 12.09.1997 года № 130/32-ОЗ «О статусе выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом муниципального образования Юдинский сельсовет, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить состав денежного содержания главы муниципального образования Юдинский сельсовет согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 01.11.2013г. № 93 «О денежном содержании главы администрации муниципального образования Юдинский сельсовет».

3.Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2016 года.

Глава муниципального образования А.И.Кийло

Приложение

к решению Совета депутатов

от 29.12.2016 № 39

**Состав**

**денежного содержания главы муниципального образования**

**Юдинский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области.**

В состав денежного содержания главы муниципального образования Юдинский сельсовет входят:

1. Должностной оклад с учетом ежегодно устанавливаемых Правительством Оренбургской области нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих в бюджете Юдинского сельсовета – 7235 руб.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – от 20 до 90 процентов должностного оклада.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с муниципальным стажем, которая выплачивается в размерах при стаже муниципальной службы:

- от 1 года до 5 лет - 10 %

- от 5 лет до 10 лет - 15 %

- от 10 лет до 15 лет - 20%

- свыше 15 лет - 30 %

4. Ежемесячное денежное поощрение в размере до 50 процентов от должностного оклада.

5. Выплата районного коэффициента.

6. Выплата материальной помощи и премий за выполнение особо важных и сложных заданий согласно Положению о порядке и условиях выплаты материальной помощи и премии за выполнение особо важных и сложных заданий (прилагается).

7. Единовременная выплата к отпуску в размере двух ежемесячных должностных окладов с учетом уральского коэффициента.

Приложение к составу денежного

содержания главы муниципального

образования Юдинский сельсовет

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях выплаты материальной помощи и премии**

**за выполнение особо важных и сложных заданий главе муниципального образования Юдинский сельсовет**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке и условиях выплаты материальной помощи и премии за выполнение особо важных и сложных заданий главе муниципального образования Юдинский сельсовет (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, Уставом муниципального образования Юдинский сельсовет и устанавливает порядок выплаты материальной помощи и премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.2. Настоящее Положение распространяется на главу муниципального образования Юдинский сельсовет, денежное содержание которого осуществляется из средств местного бюджета.

1.3. Выплаты, установленные настоящим Положением, выплачиваются за счет фонда оплаты труда в пределах утвержденных ассигнований по смете.

**2. Материальная помощь.**

2.1. Материальная помощь главе муниципального образования выплачивается в размере одного ежемесячного должностного оклада.

2.2. Материальная помощь оказывается в связи со смертью близких родственников (родители, муж, жена, братья, сестры, дети), в связи с датами рождения главы: 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60 и 65 лет, бракосочетанием (впервые), рождением ребенка.

2.3. Материальная помощь выплачивается по решению Совета депутатов на основании заявления главы муниципального образования.

3. **Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.**

3.1. Премирование выборного должностного лица – главы муниципального образования производится в пределах средств фонда оплаты труда, аппарата управления и максимальными размерами не ограничивается.

3.2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий могут выплачиваться по итогам работы за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев и по итогам работы за год.

3.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может выплачиваться к профессиональному празднику, нерабочим праздничным дням, установленными законодательством Российской Федерации.

3.4. Основными показателями премирования являются:

1) обеспечение полноты сборов (не менее 90 %) закреплённых доходных источников муниципального бюджета;

2) участие муниципалитета в областных и районных программах по развития села и его инфраструктуры;

3) участие в разработке программ, проектов нормативно-правовых актов направленных на улучшение социально – экономического положения в Юдинском сельсовете (проведение энергетического обследования, по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Юдинский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области, смет капитального ремонта водопровода, на ремонт внутрипоселковых дорог);

4) качественное выполнение обязанностей, предусмотренных Уставом муниципального образования Юдинский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области;

5) укрепление материально-технической базы муниципалитета.

Премия начисляется пропорционально отработанному времени.

3.5. Решение о премировании главы принимается Советом депутатов муниципального образования Юдинский сельсовет.

3.6. Размер премии устанавливается в процентах от месячного денежного содержания главы муниципального образования.

3.7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий входит в состав денежного содержания.