**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **ЮДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

 **АСЕКЕЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**26.12.2014 № 36-п**

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Юдинский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст.6 Устава муниципального образования Юдинский сельсовет, постановляю:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Юдинский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава

муниципального образования А.И.Кийло

**Приложение**

**к постановлению**

**муниципального образования**

 **Юдинский сельсовет от 26.12.2014г. № 36-п**

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЮДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет процедуру принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Юдинский сельсовет, правила разработки, реализации и оценки их эффективности, а также контроля за ходом их реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1)  **муниципальная программа**  муниципального образования Юдинский сельсовет (далее – муниципальная программа) представляет собой систему мероприятий, увязанных по задачам, ресурсам и срокам исполнения, направленных на достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития поселения, определенных рамками реализации муниципальных функций. Муниципальная программа может иметь несколько исполнителей. Цели и задачи муниципальной программы должны соответствовать документам, определяющим стратегические и долгосрочные цели социально – экономического развития муниципального образования Юдинский сельсовет.

2) **подпрограмма** муниципальной программы (далее - подпрограмма)- комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) **цель** - планируемый за период реализации муниципальной программы, (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального образования Юдинский сельсовет посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) **задача** - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) **мероприятие** **муниципальной программы** (подпрограммы) - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

6) **муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы)** (**далее** – **заказчик**) - орган администрации муниципального образования Юдинский сельсовет, функции которого обеспечивают реализацию муниципальной программы.

Для подпрограмм может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика муниципальной программы;

7) **разработчиком** муниципальных программ (подпрограмм) может быть заказчик программы (подпрограммы) или, определяемый заказчиком программы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Юдинский сельсовет, хозяйствующий субъект;

8) **координатор муниципальной программы –** глава администрации Юдинского сельсовета;

9) **результативность** муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

10) **эффективность** муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лети включает в себя подпрограммы и/или отдельные мероприятия. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением главы администрации муниципального образования Юдинский сельсовет

1. **Принятие решения о разработке муниципальной программы**

 1. Инициатором разработки муниципальной программы (далее - инициатор) может выступать глава муниципального образования Юдинский сельсовет, Совет депутатов муниципального образования, любое юридическое или физическое лицо, выступившее с предложением о постановке проблемы на муниципальном уровне для решения её программными методами.

 2. Проект должен содержать:

 правовое обоснование разработки муниципальной программы, то есть соответствие предлагаемых программных мероприятий полномочиям органов местного самоуправления, установленным действующим законодательством;

 наименование проблемы, анализ причин её возникновения, возможные пути их решения;

 сроки и предполагаемый перечень мероприятий необходимый для решения проблемы;

 данные о потребности в финансовых ресурсах и указание возможных источников финансирования программных мероприятий;

 предварительную оценку социально – экономической эффективности и результаты реализации муниципальной программы.

1. **Разработка и утверждение муниципальной программы**

 1. Разработка проекта муниципальной программы включает в себя следующие основные этапы:

 подготовка проекта муниципальной программы;

 одновременно с направлением проекта муниципальной программы на согласование разработчик организует публичное обсуждение проекта муниципальной программы путем его опубликования в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования в соответствии с установленным порядком;

 согласованный проект муниципальной целевой программы представляется на рассмотрение и утверждение главе администрации Юдинский сельсовет.

 Утверждение муниципальной программы осуществляется в срок не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете сельсовета на рассмотрение в Совет депутатов.

1. **Управление реализацией муниципальной программы**

 1.Управление реализацией муниципальной программы осуществляется координатором и заказчиком муниципальной программы (подпрограммы).

 2. Координатор муниципальной программы обеспечивает взаимодействие и координацию действий по реализации муниципальной программы между заказчиками муниципальной программы и подпрограмм и исполнителями мероприятий муниципальной программы .

 3. Заказчик муниципальный программы:

 1) определяет разработчика муниципальной программы, за исключением случаев, когда разработка осуществляется заказчиком;

 2) определяет исполнителей муниципальной программы или ее отдельных мероприятий, в том числе путем проведения торгов;

 3) представляет обоснования объема финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы на каждый финансовый год.

 4) обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы;

 5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

 6) готовит и представляет в установленные сроки главе муниципального образования Троицкий сельсовет отчеты о реализации муниципальной программы;

 7) готовит предложения по привлечению средств федерального и областного бюджетов для финансирования мероприятий муниципальной программы;

 8) представляет в установленном порядке главе сельсовета предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

 9) вносит изменения в программу в установленном порядке;

 10) несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы в целом.

**V. Финансирование муниципальной программы.**

 1.Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета муниципального образования Юдинский сельсовет в объемах, установленных решением Совета депутатов на очередной финансовый год и плановый период, а так же, за счет иных средств, привлекаемых для реализации муниципальной программы, в рамках действующего законодательства.

 2. Финансирование муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования Юдинский сельсовет осуществляется в рамках этапов и конкретных мероприятий программы в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований.

 3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальных программ.

1. **Внесение изменений в муниципальную программу**

 1. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

 а) уменьшение финансирования муниципальной программы в связи со снижением ожидаемых поступлений в бюджет муниципального образования Юдинский сельсовет;

 б) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов финансирования в связи с предоставлением из областного или районного бюджета средств на их реализацию;

 в) необходимости изменения сроков реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или её отдельных мероприятий, вызванных изменением законодательства;

 2. В течение финансового года и планового периода в утвержденные муниципальные программы по инициативе заказчика могут вноситься следующие изменения:

 1) технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

 2) перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы;

 3) изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

 4) Внесение изменений в перечень мероприятий и объемы финансирования муниципальной программы на очередной финансовый год осуществляется не позднее 1 октября текущего года.

**VII. Требования к структуре муниципальной программы**

1. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) [паспорт](#Par288) программы по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

- общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития;

- прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

- перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;

- [паспорта](#Par335) подпрограмм муниципальной программы по форме согласно приложению N 2к настоящему Порядку;

- описание целей и задач муниципальной программы и подпрограмм;

- обобщенную характеристику основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение целевых показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации и утвержденных Губернатором Оренбургской области);

3) планируемые результаты реализации муниципальной программы;

планируемые результаты реализации подпрограмм с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, по [форме](#Par389) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, включая оценку влияния изменения объема финансирования на изменение целевых показателей;

4) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограммы), по [форме](#Par431) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

5) [перечень](#Par470) мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно приложению N 5к настоящему Порядку;

6) методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления);

7) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

**VIII. Контроль и отчетность при реализации Программы.**

1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией муниципального образования Юдинский сельсовет.

2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы заказчик программы ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, направляет в администрацию сельсовета годовой отчет по формам согласно приложению N 6 и № 7 к настоящему Порядку.

3. Администрация муниципального образования Юдинский сельсовет с учетом информации, полученной от заказчиков муниципальных программ, до 20 марта подготавливает и направляет главе муниципального образования Юдинский сельсовет сводный отчет об эффективности выполнения муниципальной программы.

4. Заказчик муниципальной программы ежегодно до 20 марта года, следующего за отчетным, готовит доклад о реализации программы и представляет его на рассмотрение координатору муниципальной программы с заключением об оценке эффективности реализации муниципальной программы.

5. После окончания срока реализации муниципальной программы заказчик представляет главе муниципального образования на утверждение не позднее 1 апреля года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации согласно приложению N 8 к настоящему Порядку с заключением об оценке эффективности выполнения муниципальной программы.

6. Годовой и итоговые отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

 распределение бюджетных расходов по целям, задачам и подпрограммам;

б) таблицу по форме № 6 или № 8,в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета муниципального образования Троицкий сельсовет и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

по показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

7. По результатам оценки эффективности исполнения муниципальной программы глава муниципального образования Юдинский сельсовет может принять решение, о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом

**IX. Порядок проведения оценки и критерии оценки эффективности**

**реализации муниципальной программы**

1. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

2. После завершения очередного финансового года заказчик муниципальной программы представляет в администрацию муниципального образования Юдинский сельсовет годовой отчет о реализации муниципальной программы с оценкой эффективности ее реализации, рассчитанной в соответствии с Приложением N 9 к Порядку.

3. Критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы являются:

степень достижения заявленных результатов реализации муниципальной программы;

отклонение достигнутых значений показателей от плановых значений.

4. Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями. По каждому направлению в случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) между плановыми и фактическими значениями показателей проводится анализ факторов, повлиявших на данное расхождение.

5. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрация сельсовета подготавливает соответствующее заключение и направляет главе муниципального образования Юдинский сельсовет и заказчику.

6. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрацией муниципального образования Юдинский сельсовет не позднее, чем за два месяцадо дня внесения проекта бюджета муниципального образования Юдинский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов, может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

7. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов, в бюджете сельсовета предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

ФОРМА

ПАСПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| муниципальный заказчик муниципальной программы |  |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Перечень подпрограмм |  |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) |
| Всего | Очередной финансовыйгод | 1-й год плановогопериода | 2-й год плановогопериода | 3-й год плановогопериода | 4-й год плановогопериода |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Средства районного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Средства областного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |  |
| Планируемые результаты реализации муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |

**Приложение N2**

**к Порядку**

ФОРМА

ПАСПОРТА ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы  |  |
| Цель подпрограммы  |  |
| муниципальный заказчик подпрограммы  |  |
| Задачи подпрограммы  |  |
| Сроки реализации подпрограммы  |  |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации иглавным распорядителям бюджетных средств,в том числе по годам:  | Наименование подпрограммы  | Главный распорядительбюджетных средств  | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей)  |
| Очередной финансовыйгод  | 1-й год плановогопериода  | 2-й год плановогопериода  | 3-й год плановогопериода  | 4-й год плановогопериода  | Итого |
| Подпрограмма  |  | Всего: в том числе:  |  |  |  |  |  |  |
|  | Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |
|  | Средства районного бюджет  |  |  |  |  |  |  |
|  | Средства областного бюджета  |  |  |  |  |  |  |
|  | Другие источники  |  |  |  |  |  |  |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение N 3**

**к Порядку**

ФОРМА

ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование муниципальной программы (подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Задачи, направленные на достижениецели  | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)  | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующиедостижение целей и решениезадач  | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации) | Планируемое значение показателя по годам реализации  |
| Бюджет органа местного самоуправления | Другие источники | Очередной финансовый год  | 1-й год плановогопериода  | 2-й год плановогопериода  | 3-й год плановогопериода  | 4-й год плановогопериода  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |
| 1.  | Задача 1  |  |  | Показатель 1  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Задача 2  |  |  | Показатель 1  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Приложение N 4**

**к Порядку**

ФОРМА

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБОСНОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия программы (подпрограммы)[\*](#Par457) | Источник финансирования[\*\*](#Par458) | Расчет необходимых финансовых ресурсовна реализацию мероприятия[\*\*\*](#Par459) | Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числепо годам[\*\*\*\*](#Par460) | Эксплуатационные расходы, возникающие врезультате реализации мероприятия[\*\*\*\*\*](#Par461) |
| Подпрограмма 1  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| Мероприятие муниципальнойпрограммы  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |

\*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий подпрограммы.

\*\*- районный бюджет; бюджеты поселений, областной бюджет, другие источники; для средств, привлекаемых из областного бюджета, указывается, в рамках участия в какой государственной программе эти средства привлечены, для других источников (в том числе средств, привлекаемых из бюджетов поселений) указываются реквизиты соглашений и договоров;

\*\*\*- указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы).

\*\*\*\*- указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.

\*\*\*\*\*- заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов).

 **Приложение N 5**

**к Порядку**

ФОРМА

ПЕРЕЧНЯ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Мероприятия   | Перечень стандартных процедур, обеспечивающихвыполнение мероприятия, суказанием предельных сроков их исполнения \*  | Источники финансирования | Срок исполнения мероприятия | Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году(тыс. руб.) | Всего (тыс. руб.)  | Объем финансирования по годам (тыс. руб.)  | Ответственный исполнительмероприятия  | Результаты выполнения мероприятий  |
| Очередной финансовыйгод  | 1-й год плановогопериода  | 2-й год плановогопериода  | 3-й год плановогопериода  | 4-й год плановогопериода  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |
| 1.  | Задача 1  |  | Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства районного бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета поселения  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства областного бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Другиеисточники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие 1  |  | Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства районного бюджетов  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета поселения  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства областного бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Другиеисточники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие 2  |  | Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства районного бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета поселения  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства областного бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Другиеисточники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Задача 2  |  | Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства районного бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета поселения  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства областного бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Другиеисточники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Мероприятие 1  |  | Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства районного бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета поселения  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства областного бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Другиеисточники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  | ...  |  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*В гр.3 «Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия – процедуры закупок для муниципальных нужд, заключение договоров, контрактов, соглашений и другие процедуры.

**Приложение N 6**

**к Порядку**

ФОРМА

ОПЕРАТИВНОГО (ГОДОВОГО) ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (местный бюджет, другие источники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименования подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)  | Объем финансированияна 20\_\_ год (тыс. руб.)  | Выполнено (тыс. руб.) | Степень и результаты выполнения мероприятияв соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в [графе 3](#Par488) приложения N 5к Порядку  | Профинансировано(тыс. руб.)  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |
| Подпрограмма 1  |  |  |  |  |
| Мероприятие подпрограммы 1  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2  |  |  |  |  |
| Мероприятие подпрограммы 2  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| Мероприятие муниципальной программы  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальной программе  |  |  |  |  |

 Заказчик муниципальной программы Подпись

Примечание. В [графе 3](#Par762) указывается стоимость выполненных программных мероприятий в тыс. руб.

**Приложение N 7**

**к Порядку**

ФОРМА

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Задачи, направленные надостижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)  | Фактический объем финансирования на решение данной задачи(тыс. руб.)  | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целейи решение задач  | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальнойпрограммы)  | Планируемоезначение показателя на 20\_\_\_  | **Достигнутоезначение показателя за 20\_\_\_**  |
| Бюджет поселения | Другие источники | Бюджет поселения  | другие источники |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |
| 1.  | Задача 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 1  |  |  |  |  |
| Показатель 2  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| 2.  | Задача 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 1  |  |  |  |  |
| Показатель 2  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |

 Заказчик муниципальной программы Подпись

**Приложение № 8**

**к Порядку**

ФОРМА

ИТОГОВОГО ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название муниципальной программы)

 Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (местный бюджет, другие источники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименования подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)  | 20\_\_\_-20\_\_\_ годы  | Всего  |
| Объем финансированияпо муниципальной программе (тыс. руб.)  | Объем финансирования,предусмотренныйместным бюджетом (тыс. руб.)  | Профинансировано(тыс. руб.)  | Выполнено (тыс. руб.) | Объем финансированияпо муниципальнойпрограмме (тыс. руб.)  | Объем финансирования,предусмотренный местным бюджетом (тыс. руб.)  | Профинансировано(тыс. руб.)  | Выполнено (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Подпрограмма 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие подпрограммы 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие подпрограммы 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заказчик муниципальной программы Подпись

Примечание. Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации муниципальной программы.

**МЕТОДИКА**

**ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальных программ (подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы), в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации долгосрочной целевой программы МО Юдинский сельсовет, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов, реализации подпрограмм. Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограмм.

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей. Индекс результативности подпрограмм определяется по формуле:

 I = SUM (M x S), где

 р п

 I - индекс результативности подпрограмм;

 р

 S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формулам:

 S = R / R -

 ф п

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

 S = R / R -

 п ф

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

 R - достигнутый результат целевого значения показателя;

 ф

 R - плановый результат целевого значения показателя;

 п

 M - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму.

 п

Вес показателя рассчитывается по формуле:

 M = 1 / N, где

 п

 N - общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

 Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам подпрограмм. Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

 Индекс эффективности подпрограмм определяется по формуле:

 I = (V x I ) / V , где

 э ф р п

 I - индекс эффективности подпрограмм;

 э

 V - объем фактического совокупного финансирования подпрограммы;

 ф

 I - индекс результативности подпрограммы;

 р

 V - объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм.

 п

 По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм:

 наименование индикатора - индекс эффективности подпрограмм (I );

 э

 диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже.

 1.Значение показателя:

 0,9 <= I <= 1,1.

 э

 Качественная оценка подпрограмм: высокий уровень эффективности.

 2.Значение показателя:

 0,8 <= I < 0,9.

 э

 Качественная оценка подпрограммы: запланированный уровень эффективности.

3.Значение показателя:

 I < 0,8.

 э

 Качественная оценка подпрограммы: низкий уровень эффективности.