

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЮДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТАСЕКЕЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.12.2019 п.Юдинка № 43-п

Об утверждении муниципальной программы «Реализация муниципальной политики в администрации Юдинского сельсовета на 2020-2024 годы»

В соответствии с постановлением администрации Юдинского сельсовета от 26.12.2014 года № 36-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Юдинский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области», руководствуясь ст. 27 Устава муниципального образования Юдинский сельсовет», постановляю:

1.Утвердить муниципальную программу«Реализация муниципальной политики в администрации Юдинского сельсовета­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­на 2020-2024 годы» согласно приложения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 1 января 2020 года.

Глава сельсовета А.И.Кийло

Приложение

к постановлению

от №

Паспорт

муниципальной программы «Реализация муниципальной политики

в администрации Юдинского сельсовета

на 2020-2024 годы» (далее – программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Юдинского сельсовета |
| Соисполнители программы | Отсутствуют |
| Подпрограммы программы | 1. Осуществление финансово-хозяйственного, организационно - технического, правового, документационного, аналитического и информационного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования и администрации Юдинского сельсовета;  2. Обеспечение осуществления переданных полномочий |
| Цели программы | Создание условий для повышения эффективности реализации муниципальной политики вадминистрации Юдинского сельсовета Асекеевского района Оренбургской области |
| Задачи программы | - Комплексное обеспечение деятельности главы муниципального образования и администрации Юдинского;  - Повышение эффективности организации выполнения передаваемых полномочий |
| Целевые показатели (индикаторы) программы | - Финансово-хозяйственное, организационно - техническое, правовое, документационное, аналитическое и информационное обеспечение исполнения полномочий главы муниципального образования и администрации Юдинского сельсовета;  - Уровень исполнения обязательств по переданным полномочиям. |
| Этапы и сроки реализации программы | 2020 – 2024 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований программы | Финансирование программы осуществляется за счет средств местного, в том числе по годам:  2020 год –1199,4тыс. рублей;  2021 год –982,4 тыс. рублей;  2022 год –974,7тыс. рублей;  2023 год –974,7тыс. рублей.  2024 год –974,7тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | - Эффективное финансово-хозяйственное, организационно-техническое, правовое, документационное, аналитическое и информационное обеспечение исполнения полномочий главы муниципального образования и администрации Юдинского сельсовета;  - Исполнение обязательств по переданным полномочиям на уровне 100% ежегодно. |

1. Общая характеристика сферы реализации программы, основные проблемы и прогноз развития на период до 2024 года

Администрация Юдинского сельсовета является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, обеспечивающим решение вопросов местного значения и исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Оренбургской области.

Аппарат управления администрации Юдинского сельсовета является органом местного самоуправления, обеспечивающим деятельность главы муниципального образования.

Качественная и своевременная работа по реализации программных мероприятий будет способствовать повышению эффективности исполнения полномочий главы муниципального образования и администрации Юдинского сельсовета.

Программа направлена на обеспечение эффективной деятельности администрации Юдинского сельсовета по решению вопросов местного значения, исполнению переданных государственных полномочий, в условиях открытости и прозрачности деятельности.

Деятельность органов местного самоуправления включает разнообразный спектр исполняемых полномочий, направленных на создание наиболее благоприятных условий для социально - экономического развития района, более полного и рационального использования производственных ресурсов, лучшей организации деятельности.

На улучшение и повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления оказывает влияние материально - техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета несут регулирующую функцию и занимают наибольший удельный вес в доходах муниципального образования Юдинский сельсовет.

В рамках данной программы органами местного самоуправления осуществляется исполнение отдельных передаваемых полномочий:

-осуществлять переданные им государственные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области;

- рационально и эффективно распоряжаться финансовыми средствами, переданными для исполнения государственных полномочий, обеспечивать их целевое использование;

- обеспечивать представление уполномоченным органам государственной власти Оренбургской области документов и другой информации об осуществлении переданных государственных полномочий;

- исполнять письменные предписания органов государственной власти Оренбургской области об устранении нарушений, допущенных при осуществлении переданных государственных полномочий.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации

программы, цель, задачи, ожидаемые результаты, сроки реализации

Цель муниципальной программы – создание условий для повышения эффективности реализации муниципальной политики в муниципальном образовании Юдинский сельсовет.

Формулировка цели определена приоритетами деятельности органов местного самоуправления в рамках решения вопросов местного значения.

Достижение цели муниципальной программы предполагается посредством решения взаимосвязанных и взаимодополняющих задач:

- Комплексное обеспечение деятельности главы муниципального образования и администрации Юдинского сельсовета;

- Повышение эффективности организации выполнения передаваемых полномочий.

Эффективность решения поставленных в программе задач посредством реализации подпрограмм муниципальной программы будет оцениваться ежегодно по показателям:

- Уровень исполнения обязательств по переданным полномочиям.

План реализации программы представлен в приложении № 3 к настоящей программе.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- Эффективное финансово-хозяйственное, организационно-техническое, правовое, документационное, аналитическое и информационное обеспечение исполнения полномочий главы муниципального образования и администрации Юдинского сельсовета;

- Исполнение обязательств по переданным полномочиям на уровне 100% ежегодно.

Срок реализации программы – 2020–2024 годы (этапы не выделяются).

3. Перечень целевых показателей (индикаторов) программы

Сведения о целевых показателях (индикаторах) программы, подпрограмм программы и их значениях представлены в приложении № 1 к настоящей программе.

4. Характеристика мер правового регулирования

Подготовка нормативных правовых актов по вопросам реализации программы осуществляется по мере возникновения необходимости их нормативно-правового регулирования.

5. Ресурсное обеспечение программы

Объем финансирования реализации программы составит 4175тыс. рублей. Ресурсное обеспечение реализации программы представлено в приложении № 2 к настоящей программе.

6. Методика оценки эффективности программы

Оценка эффективности реализации программы, подпрограмм программы осуществляется в соответствии порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Юдинский сельсовет, утвержденного постановлением администрации Юдинского сельсовета от 26.12.2014 г. № 36-п.

|  |
| --- |
| Приложение №1  к муниципальной программе  «Реализация муниципальной политики  в администрации Юдинского сельсовета на 2020-2024 годы»  от № |

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование индикатора (показателя) | Ед. измерения | Значения показателей | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа «Реализация муниципальной политики в администрации Юдинского сельсовета на 2020-2024 годы» | | | | | | | |
| 1 | Финансово-хозяйственное, организационно-техническое, правовое, документационное, аналитическое и информационное обеспечение исполнения полномочий главы муниципального образования и администрации Юдинского сельсовета | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Уровень исполнения обязательств по переданным полномочиям | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Подпрограмма 1 «Осуществление финансово-хозяйственного, организационно-технического, правового, документационного, аналитического и информационного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования и администрации Юдинского сельсовета» | | | | | | | |
| 3 | Просроченная кредиторская задолженность по обязательствам аппарата управления администрации Юдинского сельсовета | процентов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Своевременное хозяйственное обслуживание административных зданий, служебных и иных помещений, занимаемых органами местного самоуправления | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | | | | | | | |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение №2  к муниципальной программе  «Реализация муниципальной политики  в администрации Юдинского сельсовета на 2020-2024 годы»  от 2016 № |

Ресурсное обеспечение

и перечень основных мероприятий муниципальной программы (подпрограмм)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование программы, подпрограммы, осинового мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансирования | Расходы по годам | | | | | Итого на весь период, тыс. руб. |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа | Реализация муниципальной политики в администрации Юдинского сельсоветана 2020-2024 годы | Администрация Юдинского сельсовета | **Всего,**  **в т.ч.** | 1199,4 | 982,4 | 974,7 | 974,7 | 974,7 | 5105,9 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 1199,4 | 982,4 | 974,7 | 974,7 | 974,7 | 5105,9 |
| Подпрограмма 1 | Осуществление финансово-хозяйственного, организационно-технического, правового, документационного, аналитического и информационного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования и администрации Юдинского сельсовета | АдминистрацияЮдинского сельсовета | **Всего,**  **в т.ч.** | 378,7 | 379,5 | 391,6 | 391,6 | 391,6 | 1933,0 |
| Местный бюджет | 378,7 | 379,5 | 391,6 | 391,6 | 391,6 | 1933,0 |
| Основное мероприятие 1.1 | Обеспечение деятельности аппарата управления администрации Юдинского сельсовета | Администрация Юдинского сельсовета | Местный бюджет | 695,4 | 477,6 | 457,8 | 457,8 | 457,8 | 2546,4 |
| Подпрограмма 2 | Обеспечение осуществления переданных полномочий | Администрация Юдинского сельсовета | **Всего,**  **в т.ч.** | 125,3 | 125,3 | 125,3 | 125,3 | 125,3 | 626,5 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1 | Выполнение переданных государственных полномочий | Администрация Юдинского сельсовета | Местный бюджет | 125,3 | 125,3 | 125,3 | 125,3 | 125,3 | 626,5 |

|  |
| --- |
| Приложение №3  к муниципальной программе  «Реализация муниципальной политики в администрации Юдинского сельсовета на 2020-2024 годы»  от № |

План реализации муниципальной программы на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Финансирование  (тыс. руб.) |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Подпрограмма 1 «Осуществление финансово-хозяйственного, организационно-технического, правового, документационного, аналитического и информационного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования и администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | Администрация Юдинского сельсовета | 01.01.2020 | 31.12.2020 | х | 378,7 |
| Основное мероприятие 1.1 «Обеспечение деятельности аппарата управления администрации Юдинского сельсовета» | Администрация Юдинского сельсовета | 01.01.2020 | 31.12.2020 | х | 695,4 |
| Подпрограмма 2 «Исполнение переданных полномочий» | Администрация Юдинского сельсовета | 01.01.2020 | 31.12.2020 | х | 125,3 |
| Основное мероприятие 2.1 «Выполнение переданных государственных полномочий» | Администрация Юдинского сельсовета | 01.01.2020 | 31.12.2020 | х | 125,3 |
| Итого | | | | | 1199,4 |

|  |
| --- |
| Приложение №4  к муниципальной программе  «Реализация муниципальной политики  в администрации Юдинского сельсовета на 2020-2024 годы»  от № -п |

Паспорт

подпрограммы «Осуществление финансово-хозяйственного, организационно-технического, правового, документационного, аналитического и информационного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования и администрации Юдинского сельсовета»(далее – подпрограмма 1)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Юдинского сельсовета |
| Соисполнитель подпрограммы |  |
| Цель программы | Обеспечение финансово-хозяйственного, организационно-технического, правового, документационного, аналитического и информационного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования и администрации Юдинского сельсовета |
| Задачи подпрограммы | - Обеспечение деятельности аппарата управления администрации Юдинского сельсовета |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | - Просроченная кредиторская задолженность по обязательствам аппарата управления администрации Юдинского сельсовета; |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2020-2024 годы, этапы не выделяются |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Финансирование программы осуществляется за счет средств местного бюджета –4479,4 тыс. рублей, в том числе по годам:  2020 год – 1074,1 тыс. рублей;  2021 год – 857,1тыс. рублей;  2022 год – 849,4 тыс. рублей;  2023 год – 849,4 тыс. рублей.  2024 год – 849,4 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Просроченная кредиторская задолженность по обязательствам аппарата управления администрации Юдинского сельсовета на уровне 0% ежегодно |

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

Администрация Юдинского сельсовета является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, обеспечивающим решение вопросов местного значения и исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Оренбургской области.

Аппарат управления администрации Юдинского сельсовета является органом местного самоуправления, обеспечивающим деятельность главы муниципального образования.

По состоянию на 01.10.2019 года численность муниципальных служащих администрации Юдинского сельсовета составляла 3 штатных единиц.

Программа направлена на обеспечение эффективной деятельности администрации Юдинского сельсовета по решению вопросов местного значения, исполнению переданных государственных полномочий, в условиях открытости и прозрачности деятельности.

Деятельность органов местного самоуправления включает разнообразный спектр исполняемых полномочий, направленных на создание наиболее благоприятных условий для социально - экономического развития района, более полного и рационального использования производственных ресурсов, лучшей организации деятельности.

На улучшение и повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления оказывает влияние материально - техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Качественная и своевременная работа по реализации программных мероприятий будет способствовать повышению эффективности исполнения полномочий главы муниципального образования и администрации Юдинского сельсовета.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации

подпрограммы, цель, задачи, целевые индикаторы

(показатели) их достижения, сроки реализации,

ожидаемые результаты

Приоритеты муниципальной политики в сферереализации подпрограммы совпадаю с конечным результатом подпрограммы.

Целью подпрограммы является обеспечение финансово-хозяйственного, организационно-технического, правового, документационного, аналитического и информационного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования и администрации Юдинского сельсовета.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнение следующей задачи:

- обеспечение деятельности аппарата управления администрации Юдинского сельсовета;

Конечным результатом реализации подпрограммы является эффективное финансово-хозяйственное, организационно-техническое, правовое, документационное, аналитическое и информационное обеспечение исполнения полномочий главы муниципального образования и администрации Юдинского сельсовета.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы представлены в приложении № 1 к настоящей программе.

План реализации мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 3 к настоящей программе.

Срок реализации подпрограммы: 2020–2024 годы (этапы не выделяются).

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

В рамках подпрограммы реализуются следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие 1.1 «Обеспечение деятельности аппарата управления администрации Юдинского сельсовета». В рамках данного мероприятия осуществляется обеспечение деятельности центрального аппарата органов местного самоуправления.

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием предусмотренных на их реализацию средств приведен в приложении № 2 к настоящей программе.

4. Характеристика мер правового регулирования

Подготовка нормативных правовых актов по вопросам реализации подпрограммы осуществляется по мере возникновения необходимости их нормативно-правового регулирования.

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы представлено в приложении №2 к настоящей программе.

|  |
| --- |
| Приложение №5  к муниципальной программе  «Реализация муниципальной политики  в администрации Юдинского сельсовета на 2020-2024 годы»  от № -п |

Паспорт

подпрограммы «Обеспечение осуществления переданных полномочий»

(далее – подпрограмма 2)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Юдинского сельсовета. |
| Соисполнитель подпрограммы | Отсутствуют |
| Цель программы | Повышение эффективности организации выполнения передаваемых полномочий |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение своевременного и качественного выполнения передаваемых государственных полномочий |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | - Доля зарегистрированных актов гражданского состояния от общего количества оказанных услуг в отчетном периоде;  - Доля совершенных юридически значимых действии (выдано повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния, рассмотрено заявлений о внесении исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния, выданные и присланные справки из архива о государственной регистрации актов гражданского состояния и др.) от общего количества оказанных услуг в отчетном периоде |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2017-2021 годы, этапы не выделяются |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Финансирование программы осуществляется за счет средств федерального бюджетов – 626,5 тыс. рублей, в том числе по годам:  2020 год –125,3тыс. рублей;  2021 год –125,3тыс. рублей;  2022 год – 125,3тыс. рублей;  2023 год – 125,3тыс. рублей.  2024 год – 125,3 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Обеспечение повышения качества выполнения передаваемых полномочий |