|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| asekeevo-гербАДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЮДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АСЕКЕЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |
| --- |
|  |

 12.04. 2016 п. Юдинка № 11-пОб утверждении плана-графика перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде |   |

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальной услуг, предоставляемых в электронном виде», Уставом муниципального образования, постановляю:

 1. Утвердить прилагаемый план-график перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде на 2016-2017 годы.

 2. Должностным лицам администрации, ответственным за предоставление муниципальных услуг:

 2.1. обеспечить выполнение Плана-графика в установленные сроки;

 2.2. разработать планы организационно-технических мероприятий, порядок и последовательность работы по переходу на предоставление муниципальных услуг в электронном виде в соответствии с утвержденным планом-графиком.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию в установленном порядке.

 Глава администрации А.И.Кийло

**Приложение к постановлению администрации от 12.04.2016 года № 11-п**

**ПЛАН-ГРАФИК**

**перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги, администрацией сельского поселения | Ответственные исполнители | Сроки реализации этапов перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде |
| I этап – размещение информации об услуге в реестре муниципальных услуг | II этап - размещение электронных форм документов по услуге в реестре муници-пальных услуг | III этап – реализация возможности подачи заявок на оказание услуги в электронном виде | IV этап – реализация возможности информирования о ходе оказания услуг и результатах исполнения | V этап – оказание услуги в электрон-ном виде |
| 1 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) | Администрация | 01.01.2015 | 01.01.2015 | 01.10.2017 | 01.10.2017 | 31.12.2017 |
| 2 | Постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях  | Администрация | 01.01.2017 | 01.01.2017 | 01.10.2017 | 01.10.2017 | 31.12.2017 |
| 3 | Признание граждан, малоимущими, в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. | Администрация | 01.01.2017 | 01.01.2017 | 01.10.2017 | 01.10.2017 | 31.12.2017 |
| 4  | Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений находящихся на территории сельских поселений | Администрация | 01.01.2017 | 01.01.2017 | 01.10.2017 | 01.10.2017 | 31.12.2017 |
| 5 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое, расположенного на территории муниципального образования | Администрация | 01.01.2017 | 01.01.2017 | 01.10.2017 | 01.10.2017 | 31.12.2017 |
| 6 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Администрация | 01.01.2017 | 01.01.2017 | 01.10.2017 | 01.10.2017 | 31.12.2017 |
| 7 | Присвоение и (или) уточнение адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости, объекту капитального строительства, незавершенного строительства | Администрация | 01.01.2017 | 01.01.2017 | 01.10.2017 | 01.10.2017 | 31.12.2017 |