**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЮДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АСЕКЕЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16.12.2016 п. Юдинка № 51-п

 Об утверждении муниципальной программы «Реализация муниципальной политики в администрации Юдинского сельсовета на 2017-2021 годы»

 В соответствии с постановлением администрации Юдинского сельсовета от 26.12.2014 года № 36-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Юдинский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области», руководствуясь ст. 27 Устава муниципального образования Юдинский сельсовет», постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Реализация муниципальной политики в администрации Юдинского сельсовета ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­на 2017-2021 годы» согласно приложения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 1 января 2017 года.

Глава сельсовета А.И.Кийло

Приложение

 к постановлению

 от 16.12.2016 № 51-п

Паспорт

муниципальной программы «Реализация муниципальной политики

в администрации Юдинского сельсовета

на 2017-2021 годы» (далее – программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Юдинского сельсовета |
| Соисполнители программы | Отсутствуют |
| Подпрограммы программы | 1. Осуществление финансово-хозяйственного, организационно - технического, правового, документационного, аналитического и информационного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования и администрации Юдинского сельсовета;2. Обеспечение осуществления переданных полномочий |
| Цели программы | Создание условий для повышения эффективности реализации муниципальной политики в администрации Юдинского сельсовета Асекеевского района Оренбургской области |
| Задачи программы | - Комплексное обеспечение деятельности главы муниципального образования и администрации Юдинского;- Повышение эффективности организации выполнения передаваемых полномочий |
| Целевые показатели (индикаторы) программы | - Финансово-хозяйственное, организационно - техническое, правовое, документационное, аналитическое и информационное обеспечение исполнения полномочий главы муниципального образования и администрации Юдинского сельсовета;- Уровень исполнения обязательств по переданным полномочиям. |
| Этапы и сроки реализации программы | 2017 – 2021 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований программы | Финансирование программы осуществляется за счет средств местного, федерального бюджетов – 4175 тыс. рублей, в том числе по годам:2017 год – 849,7 тыс. рублей;2018 год – 821,6 тыс. рублей;2019 год – 832,4 тыс. рублей;2020 год – 849,7 тыс. рублей.2021 год – 821,6 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | - Эффективное финансово-хозяйственное, организационно-техническое, правовое, документационное, аналитическое и информационное обеспечение исполнения полномочий главы муниципального образования и администрации Юдинского сельсовета;- Исполнение обязательств по переданным полномочиям на уровне 100% ежегодно. |

1. Общая характеристика сферы реализации программы, основные проблемы и прогноз развития на период до 2021 года

Администрация Юдинского сельсовета является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, обеспечивающим решение вопросов местного значения и исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Оренбургской области.

Аппарат управления администрации Юдинского сельсовета является органом местного самоуправления, обеспечивающим деятельность главы муниципального образования.

Качественная и своевременная работа по реализации программных мероприятий будет способствовать повышению эффективности исполнения полномочий главы муниципального образования и администрации Юдинского сельсовета.

Программа направлена на обеспечение эффективной деятельности администрации Юдинского сельсовета по решению вопросов местного значения, исполнению переданных государственных полномочий, в условиях открытости и прозрачности деятельности.

Деятельность органов местного самоуправления включает разнообразный спектр исполняемых полномочий, направленных на создание наиболее благоприятных условий для социально - экономического развития района, более полного и рационального использования производственных ресурсов, лучшей организации деятельности.

На улучшение и повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления оказывает влияние материально - техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета несут регулирующую функцию и занимают наибольший удельный вес в доходах муниципального образования Юдинский сельсовет.

В рамках данной программы органами местного самоуправления осуществляется исполнение отдельных передаваемых полномочий:

Организацию деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования Юдинский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области осуществляет администрации Юдинского сельсовета Асекеевского района Оренбургской области, которой переданы полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния (Закон Оренбургской области №667/71-III-ОЗ от 28 ноября 2003 года).

Сотрудники администрации Юдинского сельсовета отдела ЗАГС с высочайшей ответственностью относятся к исполнению своих должностных обязанностей, принимают все меры по соблюдению конституционных прав граждан. По итогам 2015 года администрацией Юдинского сельсовета проведена государственная регистрация 19 актов гражданского состояния, осуществлено 13 юридически значимых действия.

Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в администрации Юдинского сельсовета за 2015 год приведены в следующей таблице:

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2015 года |
| Всего | 19 |
| о рождении | 4 |
| о смерти | 9 |
| о заключении брака | 5 |
| о расторжении брака | - |
| об установлении отцовства | 1 |
| об усыновлении (удочерении) | - |
| о перемене имени | - |

Количество иных юридически значимых действий:

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2015 года |
| Всего |  |
| Выданные и присланные повторные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния | - |
| Выданные и присланные гражданам справки из архива о государственной регистрации актов гражданского состояния | - |
| Выданные гражданам справки Ф№24 | 4 |
| Выданные гражданам справки Ф№33 | 9 |
| Выданные гражданам справки Ф№25 | - |
| Рассмотрение заявления о внесении исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния | - |
| Извещение об отсутствии регистрации акта гражданского состояния | - |

Общий размер субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджету района на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, определяется законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

Контроль за исполнением органами местного самоуправления переданных им полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния осуществляет орган исполнительной власти Оренбургской области по вопросам записи актов гражданского состояния.

Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области в пределах выделенных муниципальному образованию Юдинский сельсовет на эти цели финансовых средств.

Органы местного самоуправления наделяются государственными полномочиями на неограниченный срок.

При осуществлении всех переданных полномочий органы местного самоуправления обязаны:

-осуществлять переданные им государственные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области;

- рационально и эффективно распоряжаться финансовыми средствами, переданными для исполнения государственных полномочий, обеспечивать их целевое использование;

- обеспечивать представление уполномоченным органам государственной власти Оренбургской области документов и другой информации об осуществлении переданных государственных полномочий;

- исполнять письменные предписания органов государственной власти Оренбургской области об устранении нарушений, допущенных при осуществлении переданных государственных полномочий.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации

программы, цель, задачи, ожидаемые результаты, сроки реализации

Цель муниципальной программы – создание условий для повышения эффективности реализации муниципальной политики в муниципальном образовании Юдинский сельсовет.

Формулировка цели определена приоритетами деятельности органов местного самоуправления в рамках решения вопросов местного значения.

Достижение цели муниципальной программы предполагается посредством решения взаимосвязанных и взаимодополняющих задач:

- Комплексное обеспечение деятельности главы муниципального образования и администрации Юдинского сельсовета;

- Повышение эффективности организации выполнения передаваемых полномочий.

Эффективность решения поставленных в программе задач посредством реализации подпрограмм муниципальной программы будет оцениваться ежегодно по показателям:

- Уровень исполнения обязательств по переданным полномочиям.

План реализации программы представлен в приложении № 3 к настоящей программе.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- Эффективное финансово-хозяйственное, организационно-техническое, правовое, документационное, аналитическое и информационное обеспечение исполнения полномочий главы муниципального образования и администрации Юдинского сельсовета;

- Исполнение обязательств по переданным полномочиям на уровне 100% ежегодно.

Срок реализации программы – 2017–2021 годы (этапы не выделяются).

3. Перечень целевых показателей (индикаторов) программы

Сведения о целевых показателях (индикаторах) программы, подпрограмм программы и их значениях представлены в приложении № 1 к настоящей программе.

4. Характеристика мер правового регулирования

Подготовка нормативных правовых актов по вопросам реализации программы осуществляется по мере возникновения необходимости их нормативно-правового регулирования.

5. Ресурсное обеспечение программы

Объем финансирования реализации программы составит 4175 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение реализации программы представлено в приложении № 2 к настоящей программе.

6. Методика оценки эффективности программы

Оценка эффективности реализации программы, подпрограмм программы осуществляется в соответствии порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Юдинский сельсовет, утвержденного постановлением администрации Юдинского сельсовета от 26.12.2014 г. № 36-п.

|  |
| --- |
| Приложение №1к муниципальной программе «Реализация муниципальной политики в администрации Юдинского сельсовета на 2017-2021 годы»от 16.12.2016 № 51-п |

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование индикатора (показателя) | Ед. измерения  | Значения показателей  |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа «Реализация муниципальной политики в администрации Юдинского сельсовета на 2017-2021 годы» |
| 1 | Финансово-хозяйственное, организационно-техническое, правовое, документационное, аналитическое и информационное обеспечение исполнения полномочий главы муниципального образования и администрации Юдинского сельсовета | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Уровень исполнения обязательств по переданным полномочиям | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Подпрограмма 1 «Осуществление финансово-хозяйственного, организационно-технического, правового, документационного, аналитического и информационного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования и администрации Юдинского сельсовета» |
| 3 | Просроченная кредиторская задолженность по обязательствам аппарата управления администрации Юдинского сельсовета | процентов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Своевременное хозяйственное обслуживание административных зданий, служебных и иных помещений, занимаемых органами местного самоуправления | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Подпрограмма 2 «Обеспечение осуществления переданных полномочий» |
| 5 | Доля зарегистрированных актов гражданского состояния от общего количества оказанных услуг в отчетном периоде | процентов | >45 | >45 | >45 | >45 | >45 |
| 6 | Доля совершенных юридически значимых действии (выдано повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния, рассмотрено заявлений о внесении исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния, выданные и присланные справки из архива о государственной регистрации актов гражданского состояния и др.) от общего количества оказанных услуг в отчетном периоде | процентов | >54 | >54 | >54 | >54 | >54 |

|  |
| --- |
| Приложение №2к муниципальной программе «Реализация муниципальной политикив администрации Юдинского сельсовета на 2017-2021 годы»от 16.12.2016 № 51-п |

Ресурсное обеспечение

и перечень основных мероприятий муниципальной программы (подпрограмм)

 (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование программы, подпрограммы, осинового мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансирования  | Расходы по годам | Итого на весь период, тыс. руб. |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа | Реализация муниципальной политики в администрации Юдинского сельсовета на 2017-2021 годы | Администрация Юдинского сельсовета | **Всего,****в т.ч.** | 849,7 | 821,6 | 832,4 | 849,7 | 821,6 | 4175 |
| Федеральный бюджет | 4,3 | 4,2 | 4,1 | 4,3 | 4,2 | 21,1 |
| Местный бюджет | 845,4 | 817,4 | 828,3 | 845,4 | 817,4 | 4153,9 |
| Подпрограмма 1 | Осуществление финансово-хозяйственного, организационно-технического, правового, документационного, аналитического и информационного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования и администрации Юдинского сельсовета  | АдминистрацияЮдинского сельсовета  | **Всего,****в т.ч.** | 845,4 | 817,4 | 828,3 | 845,4 | 817,4 | 4153,9 |
| Местный бюджет | 845,4 | 817,4 | 828,3 | 845,4 | 817,4 | 4153,9 |
| Основное мероприятие 1.1 | Обеспечение деятельности аппарата управления администрации Юдинского сельсовета  | Администрация Юдинского сельсовета  | Местный бюджет | 845,4 | 817,4 | 828,3 | 845,4 | 817,4 | 4153,9 |
| Подпрограмма 2 | Обеспечение осуществления переданных полномочий | Администрация Юдинского сельсовета  | **Всего,****в т.ч.** | 4,3 | 4,2 | 4,1 | 4,3 | 4,2 | 21,1 |
| Федеральный бюджет | 4,3 | 4,2 | 4,1 | 4,3 | 4,2 | 21,1 |
| Основное мероприятие 2.1 | Выполнение переданных государственных полномочий | Администрация Юдинского сельсовета  | Федеральный бюджет | 4,3 | 4,2 | 4,1 | 4,3 | 4,2 | 21,1 |

|  |
| --- |
| Приложение №3к муниципальной программе «Реализация муниципальной политики в администрации Юдинского сельсовета на 2017-2021 годы»от 16.12.2016 № 51-п |

План реализации муниципальной программы на 2017 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Ответственный исполнитель  | Срок | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Финансирование (тыс. руб.) |
| начала реализации | окончания реализации  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Подпрограмма 1 «Осуществление финансово-хозяйственного, организационно-технического, правового, документационного, аналитического и информационного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования и администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | Администрация Юдинского сельсовета  | 01.01.2017 | 31.12.2017 | х | 845,4 |
| Основное мероприятие 1.1 «Обеспечение деятельности аппарата управления администрации Юдинского сельсовета» | Администрация Юдинского сельсовета  | 01.01.2017 | 31.12.2017 | х | 845,4 |
| Подпрограмма 2 «Исполнение переданных полномочий» | Администрация Юдинского сельсовета  | 01.01.2017 | 31.12.2017 | х | 4,3 |
| Основное мероприятие 2.1 «Выполнение переданных государственных полномочий» | Администрация Юдинского сельсовета  | 01.01.2017 | 31.12.2017 | х | 4,3 |
| Итого | 849,7 |

|  |
| --- |
| Приложение №4к муниципальной программе «Реализация муниципальной политики в администрации Юдинского сельсовета на 2017-2021 годы»от 16.12.2016 № 51-п |

Паспорт

подпрограммы «Осуществление финансово-хозяйственного, организационно-технического, правового, документационного, аналитического и информационного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования и администрации Юдинского сельсовета» (далее – подпрограмма 1)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы  | Администрация Юдинского сельсовета  |
| Соисполнитель подпрограммы  |  |
| Цель программы | Обеспечение финансово-хозяйственного, организационно-технического, правового, документационного, аналитического и информационного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования и администрации Юдинского сельсовета  |
| Задачи подпрограммы | - Обеспечение деятельности аппарата управления администрации Юдинского сельсовета |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | - Просроченная кредиторская задолженность по обязательствам аппарата управления администрации Юдинского сельсовета;  |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2017-2021 годы, этапы не выделяются  |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Финансирование программы осуществляется за счет средств местного бюджета – 4175 тыс. рублей, в том числе по годам:2017 год – 849,7 тыс. рублей;2018 год – 821,6 тыс. рублей;2019 год – 832.4 тыс. рублей;2020 год – 849,7тыс. рублей.2021 год – 821,6 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Просроченная кредиторская задолженность по обязательствам аппарата управления администрации Юдинского сельсовета на уровне 0% ежегодно |

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

Администрация Юдинского сельсовета является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, обеспечивающим решение вопросов местного значения и исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Оренбургской области.

Аппарат управления администрации Юдинского сельсовета является органом местного самоуправления, обеспечивающим деятельность главы муниципального образования.

По состоянию на 01.10.2016 года численность муниципальных служащих администрации Юдинского сельсовета составляла 3 штатных единиц.

Программа направлена на обеспечение эффективной деятельности администрации Юдинского сельсовета по решению вопросов местного значения, исполнению переданных государственных полномочий, в условиях открытости и прозрачности деятельности.

Деятельность органов местного самоуправления включает разнообразный спектр исполняемых полномочий, направленных на создание наиболее благоприятных условий для социально - экономического развития района, более полного и рационального использования производственных ресурсов, лучшей организации деятельности.

На улучшение и повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления оказывает влияние материально - техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Качественная и своевременная работа по реализации программных мероприятий будет способствовать повышению эффективности исполнения полномочий главы муниципального образования и администрации Юдинского сельсовета.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации

подпрограммы, цель, задачи, целевые индикаторы

(показатели) их достижения, сроки реализации,

 ожидаемые результаты

Приоритеты муниципальной политики в сферереализации подпрограммы совпадаю с конечным результатом подпрограммы.

Целью подпрограммы является обеспечение финансово-хозяйственного, организационно-технического, правового, документационного, аналитического и информационного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования и администрации Юдинского сельсовета.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнение следующей задачи:

- обеспечение деятельности аппарата управления администрации Юдинского сельсовета;

Конечным результатом реализации подпрограммы является эффективное финансово-хозяйственное, организационно-техническое, правовое, документационное, аналитическое и информационное обеспечение исполнения полномочий главы муниципального образования и администрации Юдинского сельсовета.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы представлены в приложении № 1 к настоящей программе.

План реализации мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 3 к настоящей программе.

Срок реализации подпрограммы: 2017–2021 годы (этапы не выделяются).

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

В рамках подпрограммы реализуются следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие 1.1 «Обеспечение деятельности аппарата управления администрации Юдинского сельсовета». В рамках данного мероприятия осуществляется обеспечение деятельности центрального аппарата органов местного самоуправления.

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием предусмотренных на их реализацию средств приведен в приложении № 2 к настоящей программе.

4. Характеристика мер правового регулирования

Подготовка нормативных правовых актов по вопросам реализации подпрограммы осуществляется по мере возникновения необходимости их нормативно-правового регулирования.

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы представлено в приложении №2 к настоящей программе.

|  |
| --- |
| Приложение №5к муниципальной программе «Реализация муниципальной политикив администрации Юдинского сельсовета на 2017-2021 годы»от 16.12.2016 № 51-п |

Паспорт

подпрограммы «Обеспечение осуществления переданных полномочий»

(далее – подпрограмма 2)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы  | Администрация Юдинского сельсовета.  |
| Соисполнитель подпрограммы | Отсутствуют |
| Цель программы | Повышение эффективности организации выполнения передаваемых полномочий  |
| Задачи подпрограммы  | Обеспечение своевременного и качественного выполнения передаваемых государственных полномочий  |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | - Доля зарегистрированных актов гражданского состояния от общего количества оказанных услуг в отчетном периоде;- Доля совершенных юридически значимых действии (выдано повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния, рассмотрено заявлений о внесении исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния, выданные и присланные справки из архива о государственной регистрации актов гражданского состояния и др.) от общего количества оказанных услуг в отчетном периоде |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2017-2021 годы, этапы не выделяются  |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Финансирование программы осуществляется за счет средств федерального бюджетов – 21,1 тыс. рублей, в том числе по годам:2017 год – 4,3 тыс. рублей;2018 год – 4,2 тыс. рублей;2019 год – 4,1 тыс. рублей;2020 год – 4,3 тыс. рублей.2021 год – 4,2тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Обеспечение повышения качества выполнения передаваемых полномочий |

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

Межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета несут регулирующую функцию и занимают наибольший удельный вес в доходах муниципального образования Юдинский сельсовет.

Организацию деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования Юдинский сельсовет Оренбургской области, которому переданы полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния (Закон Оренбургской области №667/71-III-ОЗ от 28 ноября 2003 года).

Сотрудники администрации муниципального образования Юдинский сельсовет с высочайшей ответственностью относятся к исполнению своих должностных обязанностей, принимают все меры по соблюдению конституционных прав граждан. По итогам 2015 года администрацией Юдинского сельсовета проведена государственная регистрация 19 актов гражданского состояния, осуществлено 13 юридически значимых действия.

Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в Юдинском сельсовете за 2015 год приведены в следующей таблице:

|  |
| --- |
| 2015 года |
| Всего | 19 |
| о рождении | 4 |
| о смерти | - |
| о заключении брака | 5 |
| о расторжении брака | - |
| об установлении отцовства | 1 |
| об усыновлении (удочерении) | - |
| о перемене имени | - |

Количество иных юридически значимых действий:

|  |
| --- |
| 2015 года |
| Всего | 13 |
| Выданные и присланные повторные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния | - |
| Выданные и присланные гражданам справки из архива о государственной регистрации актов гражданского состояния | - |
| Выданные гражданам справки Ф№24 | 4 |
| Выданные гражданам справки Ф№33 | 9 |
| Выданные гражданам справки Ф№25 |  |
| Рассмотрение заявления о внесении исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния | - |
| Извещение об отсутствии регистрации акта гражданского состояния | - |

Общий размер субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджету района на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, определяется законом об областном бюджете на очередной финансовый год. Органы местного самоуправления муниципальных районов осуществляют расчеты и предоставление субвенций бюджетам сельских поселений. Контроль за исполнением органами местного самоуправления переданных им полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния осуществляет орган исполнительной власти Оренбургской области по вопросам записи актов гражданского состояния. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели финансовых средств.

Органы местного самоуправления наделяются государственным полномочием на неограниченный срок.

При осуществлении всех переданных полномочий органы местного самоуправления обязаны:

-осуществлять переданные им государственные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области;

- рационально и эффективно распоряжаться финансовыми средствами, переданными для исполнения государственных полномочий, обеспечивать их целевое использование;

- обеспечивать условия для беспрепятственного проведения уполномоченными органами государственной власти Оренбургской области проверок в части осуществления переданных государственных полномочий и использования предоставленных субвенций;

- обеспечивать представление уполномоченным органам государственной власти Оренбургской области документов и другой информации об осуществлении переданных государственных полномочий;

- исполнять письменные предписания органов государственной власти Оренбургской области об устранении нарушений, допущенных при осуществлении переданных государственных полномочий.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации

подпрограммы, цель, задачи, целевые индикаторы

(показатели) их достижения, сроки реализации, ожидаемые результаты

В ближайшей перспективе кардинальных изменений в сфере межбюджетного регулирования на федеральном уровне не предвидится, поэтому существенного изменения доходных возможностей бюджетов не ожидается.

Бюджетная политика в сфере предоставления межбюджетных трансфертов будет последовательно продолжаться. Из федерального бюджета будут выделяться субвенции на выполнение государственных полномочий.

Приоритеты муниципальной политики в сфере исполнения передаваемых отдельных государственных полномочий совпадают с конечными результатами подпрограммы.

Цель подпрограммы – повышение эффективности организации выполнения передаваемых полномочий.

Для достижения поставленной цели, необходимо решить следующую задачу:

- обеспечение своевременного и качественного выполнения передаваемых государственных полномочий.

Ожидаемым результатом реализации подпрограммы являются:

- соблюдение требований бюджетного законодательства по исполнению передаваемых полномочий;

- обеспечение повышения качества выполнения передаваемых полномочий.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы представлены в приложении № 1 к настоящей программе.

План реализации мероприятий, приведен в приложении № 3 к настоящей программе.

Срок реализации подпрограммы: 2017–2021 годы.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

В рамках подпрограммы реализуются следующие основное мероприятие:

Основное мероприятие 2.1. «Выполнение переданных государственных полномочий». В рамках данного мероприятия осуществляются выполнение государственных полномочий по:

- государственной регистрации актов гражданского состояния.

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием предусмотренных на их реализацию средств приведен в приложении № 2 к настоящей программе.

4. Характеристика мер правового регулирования

Подготовка нормативных правовых актов по вопросам реализации подпрограммы осуществляется по мере возникновения необходимости их нормативно-правового регулирования.

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы представлено в приложении № 2 к настоящей программе.